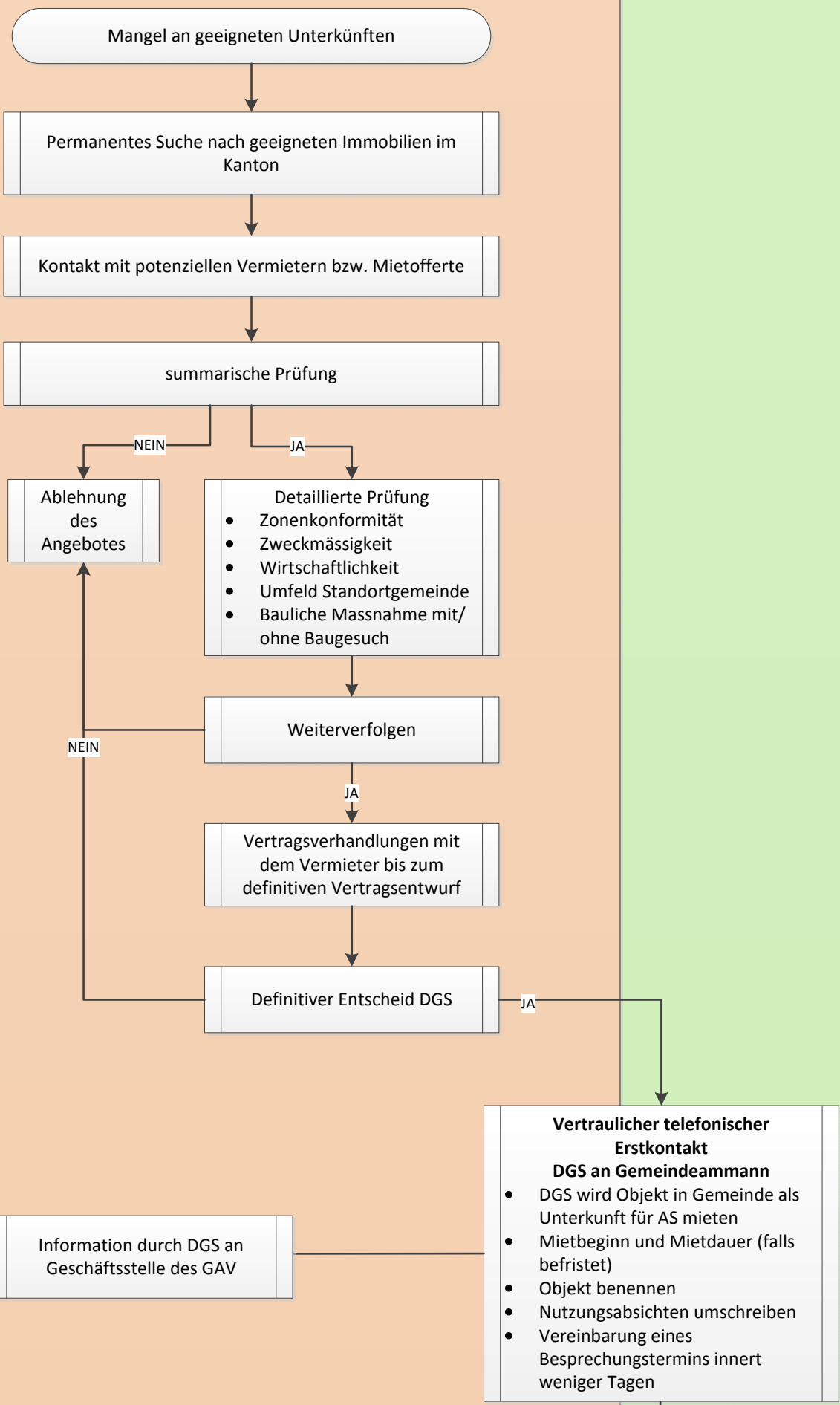


GAV/PKA

DGS

Stao-Gemeinde

Öffentlichkeit



Gemeinde hat die Möglichkeit um Unterstützung bei der Geschäftsstelle des GAV nachzusehen

Abschluss Mietvertrag

DGS erstellt individualisierte
Checkliste inkl.
Kommunikationskonzept für
Standortgemeinde

Erstes Gespräch

- Gemeindebehördendelegation
- Delegation der Gemeindeverwaltung (zuständige Abteilungen)
- DGS-Delegation
- Delegation anderer involvierter Departemente

→ **Detaillierte Information durch DGS**

- Mietvertrag: Vertragspartner, Objekt, Mietvertragsdauer, Mietbeginn
- Belegung: Bewohnerschaft, Platzzahl
- Beschulung: Geschätzte Zahl schulpflichtiger Kinder, Schulmodelle, Ressourcierung
- Baurecht: Bauliche Massnahmen und Fragen der Baubewilligungspflicht
- Betreuung: Skizze des Betreuungskonzepts
- Sicherheit: Skizze des Sicherheitskonzepts, Kommunikation mit der Polizei
- Tagesstrukturen: Deutschkurse, Beschäftigungsprogramme
- Gesundheit: Hausarzt für die Unterkunft, Zahnarzt
- Eröffnungstermin: In der Regel fällt dieser nicht mit dem Mietbeginn zusammen
- Finanzen: mögliche finanzielle Auswirkungen zu Lasten der Gemeinde
- Mögliche Umfeldauswirkungen auf die Standortgemeinde bzw. die Region
- Administration bzw. Aufwand für die Einwohnerkontrolle der Standortgemeinde
- Stakeholder: Einbezug gemäss separatem Kommunikationskonzept

→ **erste Auslegeordnung gemäss individualisierter Checkliste erstellen, Abklärungsbedarf besprechen**

→ **Umsetzung Kommunikationskonzept durch DGS im Hinblick auf die nächsten Schritte**

→ **Weiteres Vorgehen bestimmen**

Gemeinde und DGS
Bei Bedarf Information der
Öffentlichkeit

Klärung weiterer Fragen

- Gemeinde
- DGS
- Fachpersonen anderer Departemente

→ **Klärung von Detailfragen, z.B.**

- Schule
- Sicherheit
- Bau
- etc.

**Finalisierung der Konzepte
durch DGS**

- Betreuung
- Sicherheit
- etc.

Gemeinde und DGS
Erste Information der Öffentlichkeit

